

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент

Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

24.01.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Теория и механизмы государственного и муниципального управления**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель(и): д.э.н, профессор, Сидоренко О.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 13.01.2025г. № 01-25

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:
Протокол от 24.01.2025. № 5

г. Хабаровск
2025 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Теория и механизмы государственного и муниципального управления разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 1
контактная работа	52	рефератов 1 сем. (1)
самостоятельная работа	92	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Теория государственного управления: основные подходы и тенденции развития. Особенности реализации принципа «разделения властей» и оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти в государстве. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти. Правовая основа противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции в рамках мероприятий по административной реформе. Типовые программы противодействия коррупции для федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной власти. Региональный опыт проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»: методологические подходы к их реализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б1.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания, полученные в результате освоения образовательных программ по направлениям бакалавриата по вопросам государственного и муниципального управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория и механизмы управления пространственным развитием
2.2.2	Механизмы государственно-частного партнерства
2.2.3	Ознакомительная практика
2.2.4	Аналитическая практика
2.2.5	Научно-исследовательская работа
2.2.6	Стратегическое управление развитием территории
2.2.7	Механизмы оценки регулирующего воздействия в публичном управлении
2.2.8	Механизмы инвестиционной и инновационной политики
2.2.9	Управление государственными и муниципальными финансами

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	
Знать:	
Нормы служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего	
Уметь:	
Обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики.	
Владеть:	
Навыками разработки и реализации антикоррупционной стратегии деятельности органа власти	
ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	
Знать:	
Основные методы структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти, в том числе риск-ориентированный подход.	
Уметь:	
Структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач.	
Владеть:	
Навыками владения методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти.	
ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
Знать:	
Методы решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	

Уметь:
Организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
Владеть:
Навыками владения различными формами межличностной коммуникации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Теория государственного управления: основные подходы и тенденции развития. Особенности реализации принципа «разделения властей» и оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти в государстве. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти. /Лек/	1	8	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Правовая основа противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции в рамках мероприятий по административной реформе. Типовые программы противодействия коррупции для федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной власти. Региональный опыт проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»: методологические подходы к их реализации. /Лек/	1	8	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2	0	Проблемная лекция
	Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Теория государственного управления: основные подходы и тенденции развития. Особенности реализации принципа «разделения властей» и оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти в государстве. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти. /Пр/	1	16	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.10Л3.1 Э1 Э2	0	

2.2	Правовая основа противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции в рамках мероприятий по административной реформе. Типовые программы противодействия коррупции для федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной власти. Региональный опыт проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»: методологические подходы к их реализации. /Пр/	1	16	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10Л3.1 Э1 Э2	0	работа в малых группах
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Изучение нормативно-правовой базы. Работа с федеральными законами /Ср/	1	26	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Подготовка презентации по выбранной теме /Ср/	1	10	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.8 Л2.10Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Изучение учебной литературы по дисциплине /Ср/	1	24	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.7Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	Подготовка реферата /Ср/	1	10	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.6 Л2.8Л3.1 Э1 Э2	0	
3.5	Подготовка к экзамену /Ср/	1	22	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Контроль							
4.1	Экзамен по дисциплине /Экзамен/	1	36	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сидоренко О.В., Старкова Е.Ю.	Государственное и муниципальное управление: учебно-метод. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,
Л1.2	Понкин И.В.	Теория государственного управления: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, https://znanium.com/catalog/document?id=423650
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Швецов А.	"Информационное общество": теория и практика становления в мире и в России. Статья 4. Современные ИКТ в деятельности российских органов власти: преобразят ли они государственное и муниципальное управление?	, ,
Л2.2	Грусман Я., Коршунова Е.	Образовательный стандарт по специальности "Государственное и муниципальное управление": направления совершенствования	, ,
Л2.3	Сидоренко О.В., Старкова Е.Ю.	Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019,
Л2.4	Мидлер Е. А., Ованесян Н. М., Мурзин А. Д.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Ростов-на-Дону/Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186
Л2.5	Сидоренко О.В., Старкова Е.Ю.	Государственное и муниципальное управление: учебно-метод. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,
Л2.6	Орешин В.П.	Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2019, https://znanium.com/catalog/document?id=334889
Л2.7	Попов В.Д., Есин В.А., Шитова Ю.Ю., Янковская В.В., Кинаш-Точеная Т.И., Прислонов Н.Н., Артемьев А.Ю., Мельникова Н.С., Дзюба С.Ф., Анохина Н.М., Захаров Н.И.	Государственное и муниципальное управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, https://znanium.com/catalog/document?id=393328
Л2.8	Иванов В. В., Коробова А. Н.	Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, https://znanium.com/catalog/document?id=398318
Л2.9	Кормишкина Л.А., Еремин А.Р., Коваленко Е.Г.	Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, https://znanium.com/catalog/document?id=399306
Л2.10	Мухаев Р.Т., Абрамов Р.А.	Государственное и муниципальное управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, https://znanium.com/catalog/document?id=422308
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Буровцев В.В., Мицук И.В., Сольская И.Ю.	Государственное регулирование железнодорожного транспорта в период реформирования: учеб. пособие для вузов	Москва: УМЦ ЖДТ, 2012,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)		
Э1	Мальшева М.А. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник магистратуры	https://www.hse.ru/data/2013/01/10/1302431191/8.pdf
Э2	Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник для магистров: электронная копия / Е. В. Охотский. - Москва : Юрайт, 2013. - 1 электр. оптич. диск (CD-ROM). - (Электронные учебники издательства "Юрайт").	https://spravochnik.ru/lektoriy/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)		
6.3.1 Перечень программного обеспечения		
Zoom (свободная лицензия)		
Windows 10, лиц. по подписке		
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем		
1.Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru		
2.Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru ;		

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
2600	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.
2604	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, доска.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет- ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией: ☐ программой дисциплины; ☐ перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; ☐ тематическими планами практических занятий; ☐ учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; ☐ перечнем вопросов к экзамену. После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Темы рефератов

1. Система антикоррупционного законодательства.
 2. Понятия «коррупция» и «противодействие коррупции». Содержание противодействия коррупции.
 3. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции. Особенности их правового положения.
 4. Международное сотрудничество Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
 5. Методика проведения экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов.
 6. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных должностей государственной службы (проверка сведений, предъявляемых указанными гражданами).
 7. Общественный и парламентский контроль в области противодействия коррупции.
 8. Система антикоррупционных требований и запретов, в отношении государственных служащих, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
 9. Формы проявления коррупции в системе государственной службы (причины и условия).
 10. Особенности и проблемы, связанные с исполнением обязанности государственного служащего предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
 11. Порядок соблюдения ограничений, связанных с гражданской службой.
 12. Правовая природа института урегулирования конфликта интересов на государственной службе.
 13. Содержание личной заинтересованности государственного служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей. Модельные ситуации.
 14. Требования к служебному поведению государственного служащего, направленные на предупреждение конфликта интересов.
 15. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
 16. Юридическая природа административных регламентов.
 17. Структура и содержание административных регламентов (на примере отдельных органов государственной власти).
 18. Роль административных регламентов деятельности служащих в органах государственной власти в предупреждении коррупционных правонарушений.
 19. Информационное обеспечение в сфере предоставления государственных услуг.
 20. Антикоррупционные требования законодательства о размещении заказов.
 21. Информационное обеспечение размещения заказов как мера предупреждения коррупции.
 22. Предупреждение коррупционных правонарушений при размещении заказов путем проведения торгов, запроса котировок, размещения заказа у единственного поставщика.
 23. Ответственность заказчика и исполнителя за нецелевое расходование средств, выделенных на размещение заказа.
 24. Субъекты, осуществляющие государственный контроль (надзор).
 25. Мероприятия по государственному контролю (надзору).
 26. Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).
 27. Меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора) в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.
 28. Коррупционные преступления в соответствии с законодательством о противодействии коррупции (определение, содержание) и криминологическая характеристика субъектов коррупционных правонарушений.
 29. Административные коррупционные правонарушения.
 30. Порядок возмещения вреда гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта государственного органа или органа местного самоуправления.
 31. Вопросы дисциплинарной ответственности государственных служащих за коррупционные правонарушения в системе российского законодательства
- Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
- Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).
- Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.
- Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:
- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
 - учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
 - аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.
- В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.
- Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.
- Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом

особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дистанционные образовательные технологии

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Стратегическое государственное и муниципальное управление

Дисциплина: Теория и механизмы государственного и муниципального управления

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Примерный перечень вопросов для сдачи экзамена.

Обеспечивает освоение следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8

1. Цели и задачи теории и механизмов современного государственного управления.
2. Виды государственного управления.
3. Методы государственного управления: видовое многообразие, особенности реализации.
4. Принципы государственного управления.
5. Формы государственно-территориального устройства, типология форм правления, виды политических режимов.
6. Структура системы государственного управления (виды подсистем управления и их характеристика)
7. Основные принципы построения, организации и деятельности системы органов государственной власти в РФ.
8. Организация и деятельность федеральных органов исполнительной власти: формирование, функции и полномочия.
9. Классификация органов исполнительной власти в РФ в зависимости от сферы компетенции и территориального уровня управления.
10. Характеристики органов государственного управления общей, отраслевой, межотраслевой, специальной компетенции.
11. Характеристики органов государственного управления особой компетенции: правовой статус, формирование, принципы организации, функции.
12. Основные элементы административно-организационной системы органов государственной власти и управления: общая характеристика.
13. Президент Российской Федерации: правовой статус, компетенция, конституционные функции, порядок избрания.
14. Администрация Президента РФ: правовой статус, компетенция, организационная структура.
15. Совет Безопасности: нормативно-правовое регулирование деятельности, функции, структура аппарата Совета Безопасности РФ.
16. Совет по правам человека при Президенте РФ: порядок формирования и функции.
17. Совет Федерации: правовой статус, принципы формирования, полномочия.
18. Государственная Дума: принципы формирования, полномочия, организационная структура.
19. Законодательный процесс и его стадии.

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к302) Менеджмент 1 семестр, 2025-2026	Экзаменационный билет № Теория и механизмы государственного и муниципального управления Направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Стратегическое государственное и муниципальное управление	Утверждаю» Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент г.
Вопрос Основные критерии эффективности федерального и регионального управления. (ОПК-1,ОПК-2,ОПК-8)		
Вопрос Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (ОПК-1,ОПК-2,ОПК-8)		
Задача (задание) Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ. (ОПК-1,ОПК-2,ОПК-8)		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующих формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные тестовые задания, обеспечивающие освоение компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8:

В заданиях может быть один или несколько правильных ответов.

1. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупция – это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды

в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение этих деяний от имени или в интересах юридического лица;

б) незаконное принятие либо извлечение в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ и преимуществ лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.

2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут:

а) уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Согласно положениям Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

а) на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора не могут быть наложены ограничения;

б) гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

4. Одним из основных принципов противодействия коррупции в Российской Федерации является:

а) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

б) ответственность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления за обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) формирования полной, достоверной, оперативной и актуальной информации о перемещениях иностранных граждан, необходимой для прогнозирования последствий указанных перемещений.

5. Согласно организационным основам противодействия коррупции, Президент Российской Федерации:

а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;

б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.